

AUTORITE DE SURETE RADIOLOGIQUE ET DE  
SECURITE NUCLEAIRE

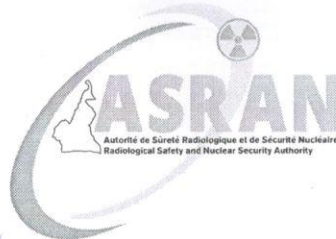
DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES  
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

SERVICE DU BUDGET, DU MATERIEL ET DU  
PATRIMOINE

BUREAU DES MARCHES

B.P. : 33732 Yaoundé



RADIOLOGICAL SAFETY AND NUCLEAR  
SECURITY AUTHORITY

DIRECTORATE GENERAL

DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE AND  
FINANCIAL AFFAIRS

BUDGET, EQUIPMENT AND HERITAGE  
SERVICE

CONTRACT'S OFFICE

P.O. Box : 33732 Yaoundé

**ADDITIF N°0001/A/ASRAN/CIPM/2026 DU 01 AVR 2026 AUX APPELS D'OFFRES**

Le Directeur Général de l'Autorité de Sûreté Radiologique et de Sécurité Nucléaire (ASRAN) a l'honneur de porter à l'attention des candidats à l'Avis de Consultation ci-dessous que certaines dispositions ont été corrigées ainsi qu'il suit :

**Demande de Cotation N°0002/DC/ASRAN/CIPM/2026 du 27 février 2026 pour la fourniture des services internet au siège de l'ASRAN.**

Les articles ci-dessous sont modifiés ainsi qu'il suit :

Au lieu de :	Lire plutôt :
<p align="center"><b>Pièce I : Avis de Demande de Cotation</b></p> <p><b>10. Remise des Cotations</b></p> <p><i>Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.</i></p> <p>- <b>Pour la soumission en ligne</b>, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le <b>03 avril 2026 à 13 heures</b>. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD ainsi qu'une copie physique de la cotation devront être transmises au Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine de l'ASRAN/Bureau des Marchés, BP: 3732, téléphone 222 203 371, sous pli scellé avec l'indication claire et lisible «copie de sauvegarde», en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :</p> <p><b>AVIS DE CONSULTATION N°0002/DC/ASRAN/CIPM/2026 DU 27 FEVRIER 2026 RELATIF A LA FOURNITURE DES SERVICES INTERNET AU SIEGE DE L'AUTORITÉ DE SÛRÉTÉ RADIOLOGIQUE ET DE SÉCURITÉ NUCLEAIRE(ASRAN).</b> « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »</p> <p><b>NB : Taille et format des fichiers</b></p> <p>Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme</p>	<p align="center"><b>Pièce I : Avis de Demande de Cotation</b></p> <p><b>10. Remise des Cotations</b></p> <p><i>Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.</i></p> <p>- <b>Pour la soumission en ligne</b>, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le <b>07 avril 2026 à 13 heures</b>. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD ainsi qu'une copie physique de la cotation devront être transmises au Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine de l'ASRAN/Bureau des Marchés, BP: 3732, téléphone 222 203 371, sous pli scellé avec l'indication claire et lisible «copie de sauvegarde», en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :</p> <p><b>AVIS DE CONSULTATION N°0002/DC/ASRAN/CIPM/2026 DU 27 FEVRIER 2026 RELATIF A LA FOURNITURE DES SERVICES INTERNET AU SIEGE DE L'AUTORITÉ DE SÛRÉTÉ RADIOLOGIQUE ET DE SÉCURITÉ NUCLEAIRE(ASRAN).</b> « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »</p> <p><b>NB : Taille et format des fichiers</b></p> <p>Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et</p>

et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### **11. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **03 avril 2026 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions de l'ASRAN, sise à Yaoundé (siège de l'ASRAN, quartier EMIA).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif autre que la caution de soumission lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### **11. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **07 avril 2026 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions de l'ASRAN, sise à Yaoundé (siège de l'ASRAN, quartier EMIA).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif autre que la caution de soumission lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **Pièce II : Règlement de la Demande de Cotation**

### **C. Dépôt des cotations**

#### **Article 9 - Date et heure limites de dépôt des cotations**

Les cotations doivent être reçues au Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine de l'ASRAN, Bureau des Marchés, BP: 3732, téléphone 222 203 371, au plus tard le **03 avril 2026 à 13 heures**.

### **D. Ouverture des plis et évaluation des cotations**

#### **Article 10 - Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés**

## **Pièce II : Règlement de la Demande de Cotation**

### **C. Dépôt des cotations**

#### **Article 9 - Date et heure limites de dépôt des cotations**

Les cotations doivent être reçues au Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine de l'ASRAN, Bureau des Marchés, BP: 3732, téléphone 222 203 371, au plus tard le **07 avril 2026 à 13 heures**.

### **D. Ouverture des plis et évaluation des cotations**

#### **Article 10 - Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés**

10.1 L'ouverture *des plis se fait en un temps* et aura lieu **03 avril 2026 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions de l'ASRAN, sise à Yaoundé (siège de l'ASRAN, quartier EMIA).

10.1 L'ouverture *des plis se fait en un temps* et aura lieu **07 avril 2026 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions de l'ASRAN, sise à Yaoundé (siège de l'ASRAN, quartier EMIA).

Le reste sans changement.

Yaoundé, le 01 AVR 2026

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM/ASRAN
- Archives
- Affichage.



LE DIRECTEUR GENERAL

*Dr. Pimo Augustin*

AUTORITE DE SURETE RADIOLOGIQUE ET DE  
SECURITE NUCLEAIRE

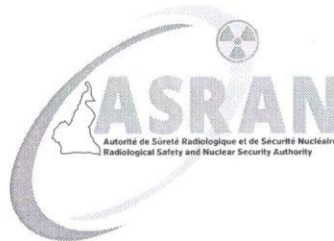
DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES  
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

SERVICE DU BUDGET, DU MATERIEL ET DU  
PATRIMOINE

BUREAU DES MARCHES

B.P. : 33732 Yaoundé



RADIOLOGICAL SAFETY AND NUCLEAR  
SECURITY AUTHORITY

DIRECTORATE GENERAL

DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE AND  
FINANCIAL AFFAIRS

BUDGET, EQUIPMENT AND HERITAGE  
SERVICE

CONTRACT'S OFFICE

P.O. Box : 33732 Yaoundé

**ADDITIONAL INFORMATION NO.0001/A/ASRAN/CIPM/2026 OF  
FOR THE FOLLOWING TENDERS**

01 AVR 2026

The Chief executive office of the Radiological Safety and Nuclear Security Authority/Contracting Authority has the honor to inform to the suppliers of the below invitation to tender that some provisions have been amended as follows:

**Request for Quotation notice N°0002/RQ/ASRAN/ITB/2026 of 27 February 2026 for the supply of the internet services of the head office at the Radiological Safety and Nuclear Security Authority**

The articles below are amended as follows:

Instead of :	Read :
<p><b>Document I: Request for Quotation notice</b></p> <p><b>10-Submission of Quotations</b> <i>Each quotation shall be drafted in English or French.</i> <b>-For online bidding,</b> the quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest the <b>03 April 2026 at 1 pm.</b> A backup copy of the quotation saved on a USB drive or CD/DVD, as well as a physical copy of the quotation, must be sent to the Department of Budget, Material and Real estate of ASRAN, Contract's office, P.O. Box 33732, telephone 222 203 371, Procurement Office, in a sealed envelope with the clear and readable inscription "backup copy", added to the inscription below within the deadline set:</p> <p><b>NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION N° 000 2/RQ/ASRAN/ITB/2026 OF 27 FEBRUARY 2026 FOR THE SUPPLY OF THE INTERNET SERVICES OF THE HEAD OFFICE AT THE RADIOLOGICAL SAFETY AND NUCLEAR SECURITY AUTHORITY (ASRAN)</b></p> <p><b>"To be opened only during the bid-opening session"</b></p> <p><b>NB: Size and format of files</b></p>	<p><b>Document I: Request for Quotation notice</b></p> <p><b>10-Submission of Quotations</b> <i>Each quotation shall be drafted in English or French.</i> <b>-For online bidding,</b> the quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest the <b>07 April 2026 at 1 pm.</b> A backup copy of the quotation saved on a USB drive or CD/DVD, as well as a physical copy of the quotation, must be sent to the Department of Budget, Material and Real estate of ASRAN, Contract's office, P.O. Box 33732, telephone 222 203 371, Procurement Office, in a sealed envelope with the clear and readable inscription "backup copy", added to the inscription below within the deadline set:</p> <p><b>NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION N° 000 2/RQ/ASRAN/ITB/2026 OF 27 FEBRUARY 2026 FOR THE SUPPLY OF THE INTERNET SERVICES OF THE HEAD OFFICE AT THE RADIOLOGICAL SAFETY AND NUCLEAR SECURITY AUTHORITY (ASRAN)</b></p> <p><b>"To be opened only during the bid-opening session"</b></p> <p><b>NB: Size and format of files</b></p>

**For online bidding**, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

### **11-Opening of bids**

Bids shall be opened in a single phase on the **03 April 2026 at 2 pm** by the Tenders Board of the ASRAN in the meeting hall, in Yaounde (headquarters of the ASRAN, behind EMIA).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

**Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

**For online bidding**, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

### **11-Opening of bids**

Bids shall be opened in a single phase on the **07 April 2026 at 2 pm** by the Tenders Board of the ASRAN in the meeting hall, in Yaounde (headquarters of the ASRAN, behind EMIA).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

**Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

## **Document II: Regulations for Quotation Requests**

### **C. Submission of Quotations**

#### **Article 9 - Deadline for Submitting Quotations**

Quotations must be received by the Budget, Equipment and Assets Department of ASRAN, Procurement Office, P.O. Box 3732, telephone 222 203 371, no later than **April 3, 2026, at 1:00 PM.**

### **D. Opening of Bids and Evaluation of Quotations**

#### **Article 10 - Opening of Bids by the Procurement Committee**

## **Document II: Regulations for Quotation Requests**

### **C. Submission of Quotations**

#### **Article 9 - Deadline for Submitting Quotations**

Quotations must be received by the Budget, Equipment and Assets Department of ASRAN, Procurement Office, P.O. Box 3732, telephone 222 203 371, no later than **April 7, 2026, at 1:00 PM.**

### **D. Opening of Bids and Evaluation of Quotations**

#### **Article 10 - Opening of Bids by the Procurement Committee**

